apstiprinĀts
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas
2015.gada 18.februārasēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā

**„****Mēbeļu izgatavošana Daugavpils pilsētas**

**15.vidusskolas vajadzībām”**

Identifikācijas numurs DPD 2015/05

**Daugavpils, 2015**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr.DPD 2015/05.**
3. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. Pasūtītājs, kura labā tiek veikts iepirkums – Daugavpils 15.vidusskola, NMR Nr.90009757220, juridiskā adrese: Valkas 4, Daugavpils, LV – 5417, Latvijas Republika.
5. Iepirkuma metode: saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
6. Kontaktpersona ar nolikumu saistītos jautājumos: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists Jurijs Bārtuls, tālr.:65404329, e-pasts: jurijs.bartuls@daugavpils.lv.
7. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **zemākā cena.**
8. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: Daugavpils 15.vidusskolas mācību kabinetu mēbeļu izgatavošana un piegāde, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**
3. Iepirkuma nomenklatūra: CPV kods 39100000-3.
4. Paredzama līgumcena – ne vairāk kā **10 090,91 bez PVN**.
5. Iepirkums paredz **iepirkuma līguma slēgšanu** (5.pielikums).
6. Līguma izpildes termiņš: **trīs mēnešu laikā.**

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem tiks publicētas Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Norādītajā interneta adresē ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma komisija, nepieciešamības gadījumā, ievietos papildus informāciju, skaidrojumus attiecībā uz Nolikuma prasībām, kā arī sniegs atbildes uz pretendentu jautājumiem. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.**
3. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūst saistošivisiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. Ieinteresētajiem Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi Nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumu drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājuma iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2015.gada 3.martam**, plkst.10:00 pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2015.gada 3.martā, plkst.10.00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam** **Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā**

**„Mēbeļu izgatavošana Daugavpils pilsētas 15.vidusskolas vajadzībām”**

**DPD 2015/05**

**neatvērt līdz 2015.gada 3.martam, plkst.10:00.**

1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem. Ja dokumenti iesniegti citā valodā, pretendents pievieno tiem notariāli apliecinātu tulkojumu.
2. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tās pareizību apliecina Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā.
3. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
4. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
	1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Komercreģistrā un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā;
	2. Pretendents 3 (trīs) iepriekšējos gados (2012., 2013., 2014.gads un 2015.gada periods) ir veicis vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzīgu pasūtījumu izpildi – biroja vai skolas mēbeļu izgatavošanu un piegādi pasūtītajiem par kopējo summu bez PVN, kas nav mazāka par konkursa finanšu piedāvājumā norādīto.
	3. Pretendenta iekārtas/aprīkojums un materiāli ir sertificēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
	4. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.
2. **Iesniedzamie dokumenti:**
	1. Speciālpilnvaras oriģināla eksemplārs – ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona;
	2. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums);
	3. **Informācija** par 3 (triju) iepriekšējo gadu (2012., 2013., 2014.gads un 2015.gada periods) laikā, ja uzņēmums dibināts vēlāk – par attiecīgo periodu, pasūtītajām, izgatavotajām, piegādātajām un uzstādītajām līdzīgām precēm – biroja vai skolas mēbelēm un piegādes līgumcenām (5.pielikums). Pievieno vismaz vienu pozitīvu rakstveida **atsauksmi** no pretendenta klienta, kas apliecina mēbeļu kvalitatīvu izgatavošanu.
	4. Pretendenta parakstīts **apliecinājums** brīvā formā, ka mēbeļu izgatavošanai izmantojamie materiāli, kā arī izgatavošanai paredzētās iekārtas ir sertificētas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	5. **Parakstīts Tehniskais piedāvājums** (3.pielikums), kuram pievieno katras izgatavojamās **mēbeles skici ar izmēriem** un detalizētu mēbeļu izgatavošanas un piegādes **tāmi,** kurā norāda katras izgatavojamās mēbeles nosaukumu, tās izgatavošanai nepieciešamo materiālu nosaukumus un vērtību, darbaspēka izmaksas, piegādes un uzstādīšanas izmaksas u.c. pozīcijas pēc pretendenta ieskatiem. Tehnisko piedāvājumu iesniedz arī elektroniskā veidā **CD diskā**.
	6. **Parakstīts Finanšu piedāvājums** (4.pielikums), kurā jānorāda kopējās piegādes izmaksas, tajās ietverot visus ar mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu saistītos izdevumus, līguma projekta 16.punktā paredzētie izdevumi, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Papildu izmaksas un apjoma palielinājums līguma darbības laikā nav pieļaujams.
3. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajos gadījumos.
4. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:
	1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
	2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
	3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
	4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
	5. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **zemāko cenu, kuru iepirkumu komisija atzinusi par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
2. Iepirkuma komisija:
	1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
	2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju;
	3. Pārbaudīs finanšu – tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	4. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	5. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
	1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
	3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
	4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
	2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas darba organizācija:
	1. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
		1. organizē un vada komisijas darbu;
		2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
		3. sasauc un vada komisijas sēdes.
8. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt papildu informāciju par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

X. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Pieredzes apraksta forma;
6. Piegādes līgums projekts;
7. Informatīvas skices un esošo mēbeļu fotogrāfijas informācijai.

**1.Pielikums** nolikumam

## “Mēbeļu izgatavošana Daugavpils pilsētas 15.vidusskolas vajadzībām”Identifikācijas numurs DPD 2015/05

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **„Mēbeļu izgatavošana Daugavpils pilsētas 15.vidusskolas vajadzībām”, identifikācijas numurs DPD 2015/05,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

**2.Pielikums** nolikumam

“Mēbeļu izgatavošana Daugavpils pilsētas 15.vidusskolas vajadzībām”Identifikācijas numurs DPD 2015/05

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Iekārtas nosaukums** | **Skaits gab.** | **Tehniskie parametri[[1]](#footnote-2)[[2]](#footnote-3)** |
| 1. | Skapis A | **3** | Skapis Izmēri (+/- 1 mm): (garums x platums x augstums) 740x400x2120mm ar 2 durvīm (kombinēts). Korpuss no lamināta, ar 2 durvīm, ar 2 slēdzenēm, ar šķērssienu; kreisajā pusē 2 plaukti un 2 āķīši; labajā pusē 6 plaukti; augšējā virsma ar PVC maliņu; aizmugurēja siena no HDF; skapis uzstādīts uz sametināta metāla cokola no taisnstūra tērauda caurules 25x25x1,5mm (cokola h=100mm), ar regulējamiem balstiem. |
| 2. | Skapis B | **6** | Dokumentu skapis Izmēri (+/- 1 mm): (garums x platums x augstums)740x400x2120mm ar 4 durvīm. Korpuss no lamināta, ar 4 durvīm, ar 2 slēdzenēm, ar 6 plauktiem (1 no tiem skapja vidū - atvērta); augšējā virsma ar PVC maliņu; aizmugurēja siena no HDF; skapis uzstādīts uz sametināta metāla cokola no taisnstūra tērauda caurules 25x25x1,5mm (cokola h=100mm), ar regulējamiem balstiem. |
| 3. | Skapis C | **3** | Dokumentu skapis Izmēri (+/- 1 mm): (garums x platums x augstums)740x400x2120mm ar 2 durvīm. Korpuss no lamināta, ar 2 durvīm, ar 1 slēdzeni, ar 6 plauktiem; augšējā virsma ar PVC maliņu; aizmugurēja siena no HDF; skapis uzstādīts uz sametināta metāla cokola no taisnstūra tērauda caurules 25x25x1,5mm (cokola h=100mm), ar regulējamiem balstiem. |
| 4. | Skapis D | **12** | Dokumentu skapis Izmēri (+/- 1 mm): (garums x platums x augstums)740x400x1050mm ar 2 durvīm. Korpuss no lamināta, ar 2 durvīm, ar 2 slēdzenēm, ar šķērssienu, ar 4 plauktiem; augšējā virsma ar PVC maliņu; aizmugurēja siena no HDF; skapis uzstādīts uz sametināta metāla cokola no taisnstūra tērauda caurules 25x25x1,5mm (cokola h=100mm), ar regulējamiem balstiem. |
| 5. | Regulējamais skolēnu divvietīgais galds | **30** | Divvietīgs skolēnu galds Nr.3-5 (augstuma regulējamais) Izmēri (+/- 1 mm): (garums x platums x augstums)1200x500x570/640/710mm. Pastiprināts metāla karkass (pulvērkrāsas apdare) sastāv no 2 daļām: apakšēja daļa sametināta no taisnstūra tērauda caurules 40x25x1,5mm, kājas ar plastmasas stūra korķa-balstiem (fiksēti ar kniedēm); augšēja daļa sametināta no taisnstūra tērauda caurules 25x25x1,5mm un U-profila 36x21x3mm, ar 2 piemetinātiem tērauda āķīšiem; galda darba virsma no lamināta (KSP) ar noapaļotiem stūriem (R=20mm) ar PVH maliņu 18mm; galds ar plauktu (1080x210mm, ar noapaļotiem stūriem, ar PVH maliņu no 3 pusēm), šķērssienu un priekšsienu 1130x123mm. |
| 6. | Regulējamais skolēnu vienvietīgs galds | **30** | Vienvietīgs skolēnu galds Nr.3-5 (augstuma regulējamais) Izmēri (+/- 1 mm): (garums x platums x augstums)600x500xH570/640/710mm. Pastiprināts metāla karkass (pulvērkrāsas apdare) sastāv no 2 daļām: apakšēja daļa sametināta no taisnstūra tērauda caurules 40x25x1,5mm, kājas ar plastmasas stūra korķa-balstiem (fiksēti ar kniedēm); augšēja daļa sametināta no taisnstūra tērauda caurules 25x25x1,5mm un U-profila 36x21x3mm, ar 2 piemetinātiem tērauda āķīšiem; galda darba virsma no lamināta (KSP) ar noapaļotiem stūriem (R=20mm) ar PVH maliņu 18mm; galds ar plauktu (480x210mm, ar noapaļotiem stūriem, ar PVH maliņu no 3 pusēm), šķērssienu un priekšsienu 530x123mm. |
| 7. | Regulējamais skolēna krēsls | **90** | Skolēnu krēsls Nr.3-5 (augstuma regulējamais) pastiprināts, sametināts (ar leņķi 75°) metāla karkass (pulvērkrāsas apdare) no taisnstūra tērauda caurules 25x25x1,5mm un 40x25x1,5mm, kājas ar plastmasas balstiem; sēdeklis un muguriņa no lakota finiera 9mm; LVS ENV 1729-1, LVS ENV 1729-2  |
| 8. | Skolotāja rakstāmgalds ar 2 atvilkņu blokiem | **2** | Skolotāja rakstāmgalds ar 2 atvilktņu blokiem Izmēri (+/- 1 mm): (garums x platums x augstums)1200x600x760mm. Galda korpuss no lamināta, augšēja virsma ar noapaļotiem stūriem (R=20mm) ar PVH maliņu 18mm; 2 pārvietojamie atvilktņu bloki no lamināta (ar 3 atvilktnēm, augšēja virsma ar noapaļotiem stūriem (R=20mm) ar PVH maliņu 18mm; ar 4 riteņiem D=50mm. |
| 9. | Skapis mācību līdzekļiem | **6** | Skapis mācību līdzekļiem Izmēri (+/- 1 mm): (garums x platums x augstums)1200x250x900mm. Korpuss, priekšējais un augšējais durvis no lamināta; augšēja virsma (augšējais durvis) paceļamā, ar noapaļotiem stūriem (R=20mm) ar PVH maliņu 18mm; skapis uzstādīts uz sametināta metāla cokola no taisnstūra tērauda caurules 25x25x1,5mm (cokola h=100mm), ar regulējamiem balstiem. |

Sagatavoja: Daugavpils 15.vidusskolas direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos Valdis Kalvišs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 3.Pielikums nolikumam

## “Mēbeļu izgatavošana Daugavpils pilsētas 15.vidusskolas vajadzībām”Identifikācijas numurs DPD 2015/05

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Iepazinušies ar Nolikuma **„Mēbeļu izgatavošana Daugavpils pilsētas 15.vidusskolas vajadzībām”**,identifikācijas numurs DPD 2015/05,tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums*) piedāvā izgatavot, piegādāt un uzstādīt šādas mēbeles par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** |

|  |
| --- |
| **Tehniskās un kvalitātes prasības un izmēri** *(atbilstoši tehniskajai specifikācijai)* |

 |

|  |
| --- |
| **Tehniskais piedāvājums[[3]](#footnote-4)** |

 | **Daudzums** | **Cena EUR bez par vienību** | **Cena EUR bez PVN kopā** |
| 1. |  |  | 3 |  |  |
| 2. |  |  | 6 |  |  |
| 3. |  |  | 3 |  |  |
| 4. |  |  | 12 |  |  |
| 5. |  |  | 30 |  |  |
| 6. |  |  | 30 |  |  |
| 7. |  |  | 90 |  |  |
| 8. |  |  | 2 |  |  |
| 9. |  |  | 6 |  |  |
| **Kopā bez PVN** |  |  |  |  |
| **Kopā ar PVN** |  |  |  |  |

Mēs apliecinām, ka:

* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un izpildīt tehniskajās specifikācijās norādītās prasības.
* Apliecinām, ka mūsu izgatavotajām mēbelēm ir **divu gadu** garantija.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

**Pielikumā:**

1. Izgatavojamo mēbeļu skices ar izmēriem uz \_\_\_ lapām[[4]](#footnote-5);

2. Tāme[[5]](#footnote-6);

3. CD disks, kurā ierakstīts tehniskais piedāvājums un tāme.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats, paraksts datums** |  |

4.Pielikums nolikumam

“Mēbeļu izgatavošana Daugavpils pilsētas 15.vidusskolas vajadzībām”

Identifikācijas numurs DPD 2015/05

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Iepazinušies ar iepirkuma„**Mēbeļu izgatavošana Daugavpils pilsētas 15.vidusskolas vajadzībām”, DPD 2015/05** prasībām, piedāvājam izgatavot, piegādāt un uzstādīt tehniskajā piedāvājumā minētās preces par šādu kopējo summu:

 \_\_\_\_\_\_\_*euro* bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem);

 \_\_\_\_\_\_\_*euro* ar PVN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem).

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

5.Pielikums nolikumam

“Mēbeļu izgatavošana Daugavpils pilsētas 15.vidusskolas vajadzībām”

## Identifikācijas numurs DPD 2015/05

**INFORMĀCIJA PAR VEIKTAJĀM LĪDZĪGU PREČU PIEGĀDĒM**

Daugavpilī, 2015. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Informācija par preču saņēmēju (nosaukums, kontaktinformācija)** | **Piegādāto preču (biroja mēbeles vai skolas mēbeles) veidi** | **Piegādes summa EUR (bez PVN)** | **Piegādes periods vai datums** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Pielikumā: Atsauksme/ atsauksmes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

6.Pielikums nolikumam

“Mēbeļu izgatavošana Daugavpils pilsētas 15.vidusskolas vajadzībām”

Identifikācijas numurs DPD 2015/05

*Līguma projekts*

**PIEGĀDES LĪGUMS**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura/kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk –), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_, valdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, abas kopā/atsevišķi turpmāk Puses/Puse, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem,

ņemot vērā Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas 2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu iepirkumā „ Mēbeļu izgatavošana Daugavpils pilsētas 15.vidusskolas vajadzībām”, DPD 2015/05, noslēdza šāda satura līgumu:

## I. Līguma priekšmets

1. Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas izgatavot, piegādāt un uzstādīt **mēbeļu komplektu** (turpmāk – mēbeles) **Daugavpils 15.vidusskolā** atbilstoši Piegādātāja konkursam iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam, mēbeļu skicēm (1.pielikums) un tāmei (2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas (turpmāk arī Pasūtījums).
2. Piegādātājs piegādā un uzstāda mēbeļu komplektu pēc adreses Valkas iela 4, Daugavpils.
3. Piegādātājs apņemas izpildīt Pasūtījumu **trīs mēnešu laikā** no līguma spēkā stāšanās dienas.

**II. Piegādātāja pienākumi**

1. Izgatavot, piegādāt un uzstādīt mēbeles saskaņā ar Līgumu un pēc mēbeļu uzstādīšanas iesniegt Pasūtītājam parakstīšanai Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
2. Piegādāt mēbeles atbilstoši Līguma pielikumā norādītajam apjomam, kvalitātes prasībām, aprakstam un skicēm.
3. Piegādāt un uzstādīt mēbeles Līguma 2.punktā noteiktajā adresē. Transportēšanas un glabāšanas laikā mēbelēm jābūt iepakotām, lai tās pasargātu no vizuālo defektu rašanās.
4. Saskaņot mēbeļu piegādes un uzstādīšanas laikus ar Līgumā norādīto Pasūtītāja atbildīgo personu ne vēlāk kā divas darba dienas pirms mēbeļu piegādes.
5. Mēbeļu uzstādīšanas laikā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, darba drošības, veselības un apkārtējās vides aizsardzības normatīvos aktus, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī Pasūtītājaatbildīgā darbinieka norādījumus.
6. Nodrošināt, lai mēbeļu pārvietošanas laikā netiktu bojātas grīdas, sienas un telpās esošais Pasūtītājainventārs.

**III. Pasūtītāja pienākumi**

1. Veikt samaksu par kvalitatīvi izgatavotajām, piegādātajām un uzstādītajām mēbelēm saskaņā ar Līguma noteikumiem.
2. Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt Piegādātāja piegādātās un uzstādītās mēbeles un parakstīt Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktus un apmaksas dokumentus, ja piegādātās un uzstādītās mēbeles un to kvalitāte atbilst Līguma specifikācijai, aprakstam un skicēm.

**IV. Līguma summa un norēķinu kārtība**

1. Līguma summa ir **EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)**, pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), kopā ar PVN **EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**
2. Pasūtītājs veic līguma summas samaksu **15 (piecpadsmit) dienu laikā** no kvalitatīvi izpildīta Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas. Maksājums tiek izpildīts pamatojoties uz Piegādātāja izsniegtu rēķinu. Priekšapmaksa nav paredzēta.
3. Samaksu Pasūtītājs veic, pārskaitot līgumcenu Piegādātāja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.
4. Piegādātājs, sagatavojot rēķinu, iekļauj tajā informāciju ar pasūtījuma pilnu nosaukumu un numuru, kā arī Līguma numuru un noslēgšanas datumu. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājs ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā.

**V. Pasūtījuma pieņemšanas kārtība un pretenzijas**

1. Pirms mēbeļu komplekta izgatavošanas uzsākšanas, Piegādātājs izgatavo vienu skolēna galda un krēsla paraugu (tehniskā piedāvājuma 5. un 7.pozīcija) un saskaņotā laikā piegādā paraugus Pasūtītājam saskaņošanai uz sava rēķina.
2. Pasūtītāja pārstāvji piecu dienu laikā pēc paraugu saņemšanas, veic to atbilstības salīdzināšanu ar Līguma prasībām. Ja paraugi atbilst Līguma prasībām, puses paraksta aktu par paraugu saskaņošanu un atļauju uzsākt mēbeļu komplekta izgatavošanu. Ja paraugi izgatavoti nekvalitatīvi, vai neatbilst Līguma prasībām, Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam motivētu prasību par saviem līdzekļiem novērst konstatētās nepilnības un iesniegt uzlaboto paraugu atkārtotai saskaņošanai. Ja trūkumi ir nebūtiski, puses var sastādīt domstarpību aktu par nepilnībām, kuras jāņem vērā izpildot Pasūtījumu – tādā gadījumā Piegādātājs ir tiesīgs uzsākt mēbeļu komplekta izgatavošanu atkārtoti nesaskaņojot paraugus.
3. Pēc Pasūtījuma pilnīgas izpildes, Piegādātājs divu dienu laikā iesniedz Pasūtītājamparakstītu Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
4. pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda uzstādīto mēbeļu atbilstību Līguma noteikumiem, saskaņotajiem mēbeļu paraugiem un domstarpību novēršanas akta nosacījumiem (ja tāds ir) un pieņem Pasūtījumu, parakstot Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu, vai iesniedz Piegādātājam motivētu atteikumu pieņemt izpildīto Pasūtījumu.
5. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā, Piegādātājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš trūkumus un defektus, ja tie radušies Piegādātāja vainas dēļ, veic mēbeļu nomaiņu, ja tās neatbilst Līguma specifikācijai un/vai skicēm, vai tām ir neatbilstoša kvalitāte. Pēc trūkumu novēršanas Piegādātājs atkārtoti iesniedz pasūtītājam Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu. Pasūtītājs atkārtotu mēbeļu pieņemšanu veic Līguma 19.punktā minētajā kārtībā.
6. Pasūtījuma izpildes diena ir diena, kad mēbeles ir uzstādītas un Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājs, pieņēmis mēbeles Līgumā noteiktajā kārtībā.
7. Mēbeles pāriet Pasūtītāja īpašumā ar dienu, kad Piegādātājs tās ir piegādājis un uzstādījis un Pasūtītājs veicis pilnu līgumcenas samaksu.

**VI. Garantija**

1. Piegādātājs garantē mēbeļu kvalitāti **24 (divdesmit četru) mēnešu** laikā no Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Garantijas laikā Piegādātājs veic mēbeļu, to atsevišķu daļu nomaiņu vai bezmaksas remontu, ja bojājums nav radies Pasūtītāja vai trešo personu vainas dēļ.
2. Piegādātājs garantijas termiņa laikā veic jebkura veida defektu novēršanu par saviem līdzekļiem piecu darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas vai citā ar Pasūtītāju rakstiski saskaņotā termiņā. Par katra bojājuma konstatēšanas gadījumu Puses paraksta aktu.
3. Piegādātājs apņemas nodrošināt pasūtījuma izpildi labā kvalitātē, mēbeļu un to izgatavošanā izmantojamo materiālu atbilstību mēbeļu specifikācijai, aprakstam, skicēm un standartiem.
4. Piegādātājs neatbild par piegādāto un uzstādīto mēbeļu defektiem, kas radušies garantijas laikā Pasūtītāja vai trešo personu vainas dēļ.

**VII. Pušu atbildība**

1. Ja Piegādātājs nokavējis Līguma 3.punktā noteikto mēbeļu piegādes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam līgumsodu 0,3 % (nulle komats trīs procentu) apmērā par katru turpmāk nokavēto dienu no kopējās līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas.
2. Ja Pasūtītājs aprēķinājis Līguma 27.punktā noteikto līgumsodu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no piegādātājam maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam.
3. Ja Pasūtītājs nokavējis Līguma 13.punktā noteikto maksājumu termiņu, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam samaksāt nokavējuma procentus 0,3% (nulle komats trīs procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma summas.
4. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par zaudējumiem, ko tās Līguma izpildes gaitā savas vainas dēļ radījušas otrai Pusei.
5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma, tai skaitā neatbrīvo Piegādātāju no pienākuma novērst preču neatbilstības un nepilnības.
6. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu atlīdzībā.

**VIII. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība**

1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un darbojas līdz Līguma saistību izpildei.
2. Līgums var tikt grozīts, papildināts, pārtraukts vai tā termiņš pagarināts tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās, kas noformētas rakstveidā.
3. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Piegādātājam, par Līguma izbeigšanu rakstiski paziņojot Piegādātājam, ja:
	1. Piegādātājs ir pieņēmis lēmumu uzsākt uzņēmuma likvidāciju, apturēt vai pārtraukt uzņēmuma darbību;
	2. ir uzsākta Piegādātāja maksātnespējas vai bankrota procedūra, vai tā darbība ir pārtraukta vai apturēta;
	3. Piegādātājs kavē Līguma izpildi vairāk par divām nedēļām;
	4. Piegādātāja atkārtoti iesniegtie galda un krēsla paraugi (līguma 16. – 17.punkts) neatbilst Līguma nosacījumiem.

**IX. Nepārvarama vara**

1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un, par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, valsts varas, pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

**X. Noslēguma jautājumi**

1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Pusēm saistošiem Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījusi katra no Pusēm.
3. Pušu reorganizācijas gadījumā visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
4. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
5. Visi paziņojumi Līguma sakarā izdarāmi uz Līguma 44.punktā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, apmaksas dokumentos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma numurs.
6. Līgums sastādīts uz \_\_\_ lapām ar 1. pielikumu uz \_\_\_\_ lapām un 2.pielikumu uz \_\_\_ lapām, parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un no kuriem viens glabājas pie pasūtītāja un otrs – pie piegādātāja.

**XI. Pušu atbildīgās personas**

1. Par Līguma organizatorisko izpildi, mēbeļu saskaņošanu, kvalitātes uzraudzību, kā arī mēbeļu pieņemšanu un nodošanas - pieņemšanas aktu parakstīšanu pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

44. Par Līguma izpildi atbildīgā un pilnvarotā persona no Piegādātāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**XII. Līdzēju rekvizīti**

1. Lamināts mēbelēm un soliem – Dižskabardis Bavārija PL R 5113 V vai ekvivalents [↑](#footnote-ref-2)
2. Pulverkrāsa metāla konstrukcijām, galda un krēslu kājām - melna RAL 9010 vai ekvivalents. [↑](#footnote-ref-3)
3. Pretendents, aizpildot šo formu, sniedz apliecinājumu norāda precīzu izgatavojamās mēbeles aprakstu un izmērus. Informācija norādāma tādā apjomā, lai iepirkuma komisija varētu veikt tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši iepirkuma dokumentācijas prasībām. [↑](#footnote-ref-4)
4. Skices iesniedz numurētas vismaz no diviem skatu punktiem. Nodrošinot pārskatāmību, katras mēbeles skices izmērs ir viena A4 formāta lapa. [↑](#footnote-ref-5)
5. Atbilstoši Nolikuma 30.5.apakšpunktam. [↑](#footnote-ref-6)